
Statut Niepublicznego Przedszkola Akademia Kolorowych Podróży w Sosnowcu

Podstawa prawna opracowania niniejszego statutu

Przedszkole działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z póź. zm.) 1 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity – Dz. U. z 2022 r. poz. 2230, z późniejszymi zmianami)

- rozporządzeń wykonawczych do ustawy o systemie oświaty, dotyczących placówek niepublicznych.
- rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309) w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2023 r. poz. 2468)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977 z późn. zm)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1798)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 września 2023r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2102)
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736)
- podstawy programowej wychowania w przedszkolu

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki oświatowej zwanej w dalszej części przedszkolem, którego pełna nazwa brzmi: Niepubliczne Przedszkole Akademia Kolorowych Podróży.
2. Przedszkole jest placówką niepubliczną.
3. Przedszkole używa pieczęci nagłówkowej w brzmieniu: „Przedszkole Niepubliczne Akademia Kolorowych Podróży”
4. Siedziba przedszkola mieści się w Sosnowcu, przy ul. Zamkowej 19.
5. Organem prowadzącym przedszkole jest Maciej Świsłek pesel 84101811057 zamieszkały Dąbrowa Górnicza, ul. Ratanice 10D
6. Dla celów statystycznych i identyfikacyjnych przedszkole posiada:
 - Numer NIP: 6443370124
 - Numer REGON: 243130160
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 2

1. Przedszkole zapewnia świadczenia w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych w ramach opłaty dodatkowej.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
4. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez organ prowadzący.

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola

§ 3

1. Głównym celem Przedszkola jest dobro dziecka.
2. Przedszkole pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
3. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz z aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej

wychowania przedszkolnego, w zgodzie z Konwencją o Prawach Dziecka. Celem przedszkola jest aby dzieci:

- były świadome tego, co się z nimi dzieje,
 - były świadome własnych praw,
 - miały poczucie własnej wartości,
 - były zaradne w różnych sytuacjach oraz łagodnie znosiły stresy i porażki,
 - potrafiły zauważać i rozumieć innych ludzi oraz różne sytuacje społeczne,
 - miały aktywne i twórcze podejścia do problemu, szukały różnych rozwiązań,
 - były otwarte na instrukcje lub pomoc,
 - były samodzielne w radzeniu sobie z problemami,
 - umiały pracować zespołowo i dzielić się zadaniami,
 - były odpowiedzialne za to, co robią i potrafiły ponosić konsekwencje swoich decyzji,
 - miały jasność co do zasad, potrafiły je ustalać i przestrzegać,
 - równie istotne jest dla nas wspomaganie dzieci w rozwoju uzdolnień,
 - dbamy o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną,
 - wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych wypowiedanie się poprzez muzykę, sztuki plastyczne, teatralne oraz taniec,
 - zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i kreatywności tak ważnym w edukacji szkolnej.
4. Przedszkole realizuje programy własne, innowacje pedagogiczne oraz ogólnopolskie programy.
 5. Przedszkole prowadzi pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla dzieci.
 6. Dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego opracowywane są Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne oraz Wielospecjalistyczne Oceny Funkcjonowania.

§ 4

W przedszkolu organizuje się w ramach zajęć dodatkowych naukę religii na wniosek rodzica.

§ 5

Dla realizacji celów statutowych oddział na ul. Zamkowej jest wyposażony w:

- 6 sal dydaktycznych
- salę gimnastyczną
- 6 łazienek dla dzieci
- szatnię
- kuchnię
- dużą działkę, na której znajduje się plac zabaw

Rozdział 3

Organy Przedszkola i zakres ich działań

§ 6

Organami Przedszkola są:

1. Osoba prowadząca
2. Dyrektor Przedszkola
3. Rada Pedagogiczna

ZADANIA ORGANU PROWADZĄCEGO

§7

1. Organ prowadzący powołuje i odwołuje Dyrektora Przedszkola, który jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pozostałych pracowników.
2. Szczegółowe zadania osób prowadzących:
 - a) zabezpieczanie i dysponowanie środkami finansowymi na bieżącą działalność Przedszkola,
 - b) koordynowanie i prowadzenie planu finansowo-księgowego Przedszkola,
 - c) decydowanie o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
 - d) decydowanie o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola po akceptacji Organu prowadzącego,
 - e) określanie zakresu odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników przedszkola, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy,
 - f) ustalanie regulaminów pracy,
 - g) ustalanie planu urlopów pracowników.
3. W zakresie spraw administracyjno – gospodarczych oraz biurowych:
 - a) organizowanie przeglądu technicznego obiektu przedszkolnego,
 - b) organizowanie okresowych inwentaryzacji sprzętu przedszkolnego
4. Organ prowadzący może scedować część lub całość swoich kompetencji na Dyrektora za jego pisemną zgodą.
5. W zakresie spraw porządkowych, BHP i podobnych:
 - a) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami kodeksu pracy, BHP i przeciwpożarowymi,
 - b) stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju,

- c) egzekwowanie przestrzegania przez wychowanków i pracowników ustalonego w Przedszkolu porządku oraz dbałości o czystość i estetykę,
- d) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, ochrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

ZADANIA DYREKTORA PRZEDSZKOLA

§ 8

1. Dyrektor podejmuje decyzje leżące w jego kompetencjach samodzielnie oraz zgodnie z przepisami prawa.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora jego prawa i obowiązki przejmuje nauczyciel wyznaczony przez niego pisemnie. Na wniosek Dyrektora, Organ prowadzący może utworzyć stanowisko wicedyrektora.
3. Dyrektor reprezentuje Przedszkole na zewnątrz.
4. Do obowiązków Dyrektora należy:
 - A. W zakresie spraw dydaktycznych:
 - a) opracowywanie rocznego planu dydaktycznego,
 - b) sprawowania opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju,
 - c) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji oraz wstrzymywanie uchwał niezgodnych z prawem,
 - d) przedstawianie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informowanie o działalności Przedszkola,
 - e) pełnienie funkcji koordynatora do spraw bezpieczeństwa,
 - f) kontrola realizacji obowiązku szkolnego.
 - B. W zakresie spraw organizacyjnych:
 - a) opracowywanie arkusza organizacji przedszkola,
 - b) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,
 - C. W zakresie spraw finansowych:
 - a) zarządzanie mieniem Przedszkola w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Organ prowadzący.
 - D. W zakresie spraw administracyjno – gospodarczych oraz biurowych:
 - a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjną Przedszkola,
 - b) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowe wykorzystanie druków Przedszkola.

ZADANIA RADY PEDAGOGICZNEJ

§9

1. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele Przedszkola oraz Dyrektor jako jej przewodniczący. Na zaproszenie RP Organ prowadzący może brać udział w posiedzeniach RP.

2. Rada Pedagogiczna przyjmuje kompetencje i zasady działania, zgodne z Regulaminem Rady Pedagogicznej oraz określone dla niej w ustawie o systemie oświaty, a w szczególności:
 - a) ustala tygodniowy rozkład zajęć w oddziałach,
 - b) podejmuje uchwały w sprawie programów własnych nauczycieli, innowacji i pedagogicznych,
 - c) opiniuje wnioski o skreślenie z listy wychowanków,
 - d) wspomaga wewnętrzny nadzór pedagogiczny,
 - e) wyraża zgodę na zmianę na grupę starszą wiekowo przez dziecko w ciągu roku szkolnego,
 - f) opiniuje przebieg i wyniki pracy wychowawczej i edukacyjnej z dziećmi,
 - g) opiniuje propozycje Dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych i dodatkowych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
3. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów.
5. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.

§ 10

Podstawowymi formami współdziałania organów przedszkola są:

1. Udział we wspólnych posiedzeniach.
2. Kolegialne opiniowanie i wnioskowanie.
3. Wspólne działanie na rzecz dzieci i placówki.

§ 11

W przypadku powstania sporów między organami przedszkola, jeżeli nie są możliwe do rozwiązania na terenie placówki, w zależności od treści sporu o rozwiązaniu decydować będzie Organ prowadzący.

Rozdział 4

Organizacja pracy przedszkola

§12

1. Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku 2,5 – 6 lat.
2. Przedszkole przyjmuje dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych (z autyzmem, zespołem Aspergera, niepełnosprawnościami sprzężonymi, z afazją).

3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. Przedszkole czynne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 6.30 – 17.00.
5. W przedszkolu funkcjonuje 5 oddziałów, każdy w innej grupie wiekowej dzieci.
6. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, a także w okresie wakacyjnym (lipiec – sierpień) bez przerw.
7. W okresie wakacyjnym (lipiec – sierpień) i podczas ferii zimowych przedszkole nie realizuje podstawy programowej. W tym czasie realizowane są zajęcia tematyczne przygotowywane przez nauczycieli.
8. Przedszkole posiada własną kuchnię - gwarantuje cztery posiłki dziennie: śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek.

§ 13

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są odpłatne.
2. Opłaty za przedszkole uiszczą się z góry zgodnie z terminami wskazanymi w „Umowie o świadczeniu usług”.
3. Zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu zawarte są w „Umowie o świadczeniu usług”, którą opracowuje Organ prowadzący.
4. „Umowę o świadczeniu usług” dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych podpisuje Dyrektor lub Organ prowadzący.

§ 14

1. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala Organ prowadzący.

§ 15

1. Wychowankowie są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków na warunkach i przez firmę wybraną przez Organ prowadzący.
2. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka ponoszą Organ prowadzący przeznaczając na ten cel część środków z opłaty wpisowego oraz czesnego.

§ 16

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.
2. Terminy i zasady przyjęcia dzieci do przedszkola ustala Organ prowadzący.
3. Wpis dziecka na listę dzieci uczęszczających do Przedszkola dokonywany jest na podstawie zgłoszenia i wpłaty wpisowego oraz po uprzedniej rozmowie z rodzicami (opiekunami prawnymi), a w razie potrzeby po spotkaniu z dzieckiem i przedstawieniu dokumentów o stanie zdrowia dziecka.

§ 17

1. Organizację pracy przedszkola określa arkusz organizacyjny zatwierdzony przez Organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacyjnym przedszkola określa się w szczególności:
 - czas pracy poszczególnych pracowników,
 - liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze

§ 18

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Przedszkole realizuje Podstawę Programową Wychowania Przedszkolnego.

§ 19

1. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia pracy przedszkola, uwzględniający zasady higieny i wymagania zdrowotne uczestników zajęć.
2. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez Organ prowadzący przedszkole, w porozumieniu z dyrektorem i Radą Pedagogiczną.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia.
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia nie przewidziane w ofercie, dodatkowo płatne.

§ 20

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece:
 - jednego nauczyciela w przypadku pięciogodzinnego czasu pracy oddziału,
 - dwóch nauczycieli w przypadku dziesięciogodzinnego czasu pracy oddziału.
2. Opiekę nad dziećmi wspomagają pracownicy przedszkola, a w szczególności pomoc nauczyciela.
3. Liczbę nauczycieli w placówce co roku zatwierdza Organ prowadzący.
4. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swoją grupą dzieci przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
5. W miarę możliwości w przedszkolu, za zgodą Organu prowadzącego, można zatrudnić specjalistów wspierających pracę nauczycieli w zakresie wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci.

§ 21

Wyjście poza teren przedszkola i poruszanie się w jego najbliższej okolicy muszą odbywać się z udziałem minimum dwóch osób dorosłych (w tym przynajmniej jednego nauczyciela), a fakt wyjścia poza teren, musi być odnotowany w zeszycie wyjść i przekazany w formie ustnej Dyrektorowi przedszkola.

§ 22

Udział w wycieczkach poza miasto określają odrębne przepisy, a wewnątrznie reguluje je Regulamin spacerów i wycieczek.

§ 23

1. Dzieci przyprowadzane i odbierane są przez rodziców (opiekunów prawnych) lub pisemnie upoważnione przez nich osoby dorosłe gwarantujące dziecku pełne bezpieczeństwo w drodze do domu.
2. Nie dopuszcza się odbierania dzieci przez osoby nieletnie nawet za zgodą rodziców (opiekunów prawnych).
3. Rodzice zobowiązani są zaprowadzać dziecko do szatni.
4. Dziecko, które nie zostało odebrane do godz. 17:00 pozostaje w przedszkolu, pod opieką nauczyciela, a za ten czas naliczona jest odpłatność wg ustalonej wcześniej stawki.
5. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola wewnątrznie reguluje *Regulamin przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola*.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 24

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez dyrektora programami, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy, szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - b) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - d) prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej (nauczyciele dzieci sześć- lub pięcioletnich, których rodzice zdecydują posłaniu ich do szkoły w wieku 6 lat),
 - e) stosowanie twórczych i nowatorskich metod nauczania i wychowania,

- f) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.,
 - g) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zdrowotną itp.,
 - h) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - i) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 - j) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - k) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (opiekunów prawnych) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - l) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - m) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
 - n) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.
4. W przedszkolu zatrudniony jest pedagog specjalny, terapeuta pedagogiczny, logopeda, fizjoterapeuta.
5. Do zakresu zadań pedagoga specjalnego należy:
- a) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
 - rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,
 - rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b) współpraca z zespołem, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup i innych specjalistów w:
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
 - udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom dzieci i nauczycielom;

- przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola w zakresie wyżej wymienionych zadań.
6. Do zakresu zadań logopedy należy:
- a) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
 - a. prowadzenie przesiewowych badań mowy,
 - rozwiązywaniu problemów związanych z mową dzieci,
 - rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b) współpraca z zespołem, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup i innych specjalistów w:
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
 - udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom dzieci i nauczycielom;
 - przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola w zakresie wyżej wymienionych zadań.
7. Do zakresu zadań terapeuty pedagogicznego należy:
- a) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
 - rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,
 - rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b) współpraca z zespołem, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup i innych specjalistów w:
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,

- doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
 - udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom dzieci i nauczycielom;
 - przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola w zakresie wyżej wymienionych zadań.
8. Do zakresu zadań fizjoterapeuty należy:
- a) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
 - prowadzenie przesiewowych badań postawy ciała,
 - niesienie pomocy dzieciom posiadającym deficyty w sferze ruchowej.
 - b) współpraca z zespołem, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup i innych specjalistów w:
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
 - udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom dzieci i nauczycielom;
 - przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola w zakresie wyżej wymienionych zadań.

§ 25

1. W przedszkolu, za zgodą Organu prowadzącego, może być utworzone stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze.
2. Powierzenia i odwołania ze stanowiska wicedyrektora dokonuje Dyrektor przedszkola, po zatwierdzeniu przez Organ prowadzący.
3. Wicedyrektor zastępuje w przypadku nieobecności Dyrektora przedszkola w zakresie, do jakiego został upoważniony.
4. Wicedyrektor wykonuje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji między nim a dyrektorem:
 - a) współdecyduje w sprawach, do jakich został upoważniony przez dyrektora przedszkola,
 - b) w przypadku nieobecności dyrektora reprezentuje placówkę na zewnątrz.

§ 26

Nauczyciel realizuje program wychowania przedszkolnego dopuszczony do użytku przez Dyrektora przedszkola.

§ 27

Nauczyciel ma prawo korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora przedszkola, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych. Prawa pracowników wynikają bezpośrednio z przepisów Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela i innych przepisów wykonawczych.

Rozdział 6

Rodzice

§ 28

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
 - a) zebrania grupowe,
 - b) rozmowy indywidualne z Organem prowadzącym, Dyrektorem i nauczycielem,
 - c) ankiety dla rodziców.
3. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - a) przestrzeganie niniejszego statutu,
 - b) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej ,
 - c) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - d) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - e) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
 - f) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - g) zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dzieci sześciolletnich podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - h) wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka,
 - i) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych przedszkola,
 - j) Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do zapewnienia dziecku odpowiedniego obuwia zmiennego. Kaptcie powinny przyczyniać się do prawidłowego rozwoju stopy oraz bezpieczeństwa:
 - obcas Thomasa– zapobiega powstawaniu płaskostopia
 - wysoka cholewka– utrzymuje nogę w prawidłowej pozycji
 - zabudowana pięta i sztywny zapiętek- zapobiega koślawieniu pięty

- profilowana wkładka– zapobiega powstawaniu płaskostopia

§ 29

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno – wychowawczymi,
 - b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka,
 - c) uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać,
 - d) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - e) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
 - f) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola Osobom prowadzącym i nadzorującym pracę pedagogiczną.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki dzieci

§ 29

1. W przedszkolu przestrzegana jest konwencja o prawach dziecka. Przedszkole uznaje, iż dziecko wymaga specjalnej opieki i ochrony. Ma ono niepodważalne prawa, które mają mu zapewnić odpowiednie warunki życia, rozwój osobowości i samorealizacji.
2. Dzieci mają prawo do:
 - a) opieki i pomocy ze strony dorosłych
 - b) bezpiecznych i higienicznych warunków
 - c) korzystania z posiłków i zaspokajania łaknienia
 - d) poszanowania ich godności osobistej i nietykalności
 - e) akceptacji i szacunku
 - f) zabawy jako podstawowej formy aktywności
 - g) właściwie zorganizowanego procesu opieki, wychowania oraz nauczania-uczenia się zgodnie indywidualnymi potrzebami i możliwościami
 - h) wyrażania własnych myśli, pragnień i potrzeb
 - i) aktywności i wyrażania swoich inwencji twórczych
 - j) bezkonfliktowego rozwiązywania problemów
 - k) pozytywnego wzmocnienia przez dorosłych
 - l) spokoju i wypoczynku

- m) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej
 - n) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wspomagania rozwoju i edukacji
 - o) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. W przedszkolu nie wolno stosować wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
4. Przedszkole pomaga zrozumieć, że funkcjonowanie w grupie przedszkolnej to nie tylko prawa, ale obowiązki. Dzieci mają obowiązek:
- a) przestrzegać zawartych umów dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa
 - b) słuchać i reagować na polecenia nauczyciela
 - c) szanować mienie przedszkola
 - d) zachowywać porządek i czystość
 - e) zgodnie współdziałać w zespole
 - f) szanować prawa innych, w tym do zabawy
 - g) szanować wytwory pracy innych
 - h) stosować formy grzecznościowe
 - i) akceptować indywidualność każdego dziecka
 - j) przestrzegać zakazu opuszczania sali oraz innych miejsc, w których przebywa z grupą bez zgody nauczyciela lub innych osób dorosłych
 - k) polubownie rozwiązywać konflikty
 - l) dbać o swój wygląd
 - m) informować nauczyciela o problemach i niebezpieczeństwach

Rozdział 8

Zasady rekrutacji

§ 30

1. Rekrutacja jest prowadzona przez cały rok.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 2,5 – 6 lat.
3. Przedszkole przyjmuje dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych (z autyzmem, zespołem Aspergera, niepełnosprawnościami sprzężonymi)
4. Pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające do przedszkola oraz ich rodzeństwo.
5. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest złożenie deklaracji przez rodziców/ prawnych opiekunów dziecka oraz wypełnienie „Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola” - dla dzieci nowych.
6. Podstawą zapisu dziecka do przedszkola jest podpisanie „Umowy o świadczeniu usług”.
7. Jeżeli liczba zgłoszonych dzieci jest większa niż ilość miejsc, decyduje data zgłoszenia a pozostałe dzieci zapisywane są na listę rezerwową.
8. W przypadku wolnych miejsc, możliwe jest przyjęcie dziecka do odpowiedniej grupy wiekowej w trakcie roku szkolnego.

Rozdział 9

Skreślenie z listy podopiecznych

§ 31

Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków w przypadku, gdy:

1. Zagroża swoim zachowaniem zdrowiu i bezpieczeństwu innego dziecka. Stosuje się wówczas następującą procedurę:
 - a) ustalenie strategii działania wewnątrz grupy przez pracujących w niej nauczycieli w celu zapobieżenia zagrożeniom;
 - b) powiadomienie Dyrektora placówki;
 - c) pozyskanie do współpracy rodziców;
 - d) ustalenie wspólnej strategii działania z uwzględnieniem opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej;
 - e) w przypadku niewystarczającego efektu działań, przedstawienie problemu członkom Rady Pedagogicznej, która podejmuje wniosek o skreśleniu dziecka z listy uczęszczających,
 - f) ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor przedszkola;
2. Rodzice (prawni opiekunowie) nie przestrzegają obowiązującego w przedszkolu regulaminu.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) nie wywiązują się z terminowego regulowania obowiązujących w przedszkolu opłat na zasadach zawartych w „Umowie o świadczeniu usług”.
4. Brak współpracy pomiędzy nauczycielem a rodzicem w rozwiązywaniu problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

§ 32

W przypadku gdy nieobecność dziecka przekroczy 30 dni, dyrektor przesyła pisemne zapytanie o decyzję dotyczącą dalszego korzystania z usług przedszkola. Brak odpowiedzi w okresie 14 dni od daty otrzymania pisma jest podstawą do uznania, że rodzice (prawni opiekunowie) zrezygnowali z usług placówki.

§ 33

Decyzje o skreśleniu z listy wychowanków podejmuje Dyrektor na wniosek Rady Pedagogicznej. Od decyzji przysługuje rodzicom (opiekunom prawnym) odwołanie do Organu prowadzącego. Stanowisko Organu prowadzącego jest nieodwołalne.

Rozdział 10

§ 34

1. Działalność przedszkola finansowana jest przez rodziców (prawnych opiekunów) dziecka z opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu, opłaty wpisowego płatnej przez rodziców (opiekunów prawnych), opłaty corocznej płatnej przez rodziców (opiekunów prawnych), dotacji z Urzędu Miasta, wpłat sponsorów oraz środków własnych Osób prowadzących .
2. Wysokość opłat wnoszonych przez rodziców (opiekunów prawnych) jest ustalana w „Umowie o świadczeniu usług”.
3. Przedszkole może być dofinansowane przez osoby fizyczne oraz z dodatkowo płatnych zajęć popołudniowych i weekendowych.

Rozdział 11

Przepisy końcowe

§ 35

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola na podstawie przepisów wydanych przez Ministra Edukacji Narodowej, dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań przedszkola z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.
2. Dyrektor w szczególności:
 - ustala sposób i tryb realizacji zadań przedszkola w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola i przekazuje informacje na ten temat rodzicom, nauczycielom i innym pracownikom,
 - koordynuje współpracę nauczycieli z rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym
 - ustala sposób realizacji zadań przez statutowe organy przedszkola i zasady współpracy pomiędzy nimi oraz koordynuje realizację tych zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola,
 - ustala sposób dokumentowania realizacji zadań przedszkola w tym okresie,
 - nadzoruje realizację zadań przedszkola.
 - statutowe czynności dyrektora i innych organów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola mogą być podejmowane w sposób ustalony przez dyrektora adekwatnie do sytuacji i bieżących potrzeb:
 - a) na terenie przedszkola,
 - b) za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, a w przypadku rady pedagogicznej i rady także w trybie obiegowym.
3. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola rodzice i inne podmioty środowiska lokalnego współpracujące z przedszkolem mogą komunikować

się i załatwiać niezbędne sprawy drogą elektroniczną lub za pomocą innych środków łączności.

4. Statut wchodzi w życie z dniem 1.01.2024r.
5. Przedszkole rozpoczęło działalność dnia 20.09.2010
6. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: rodziców, nauczycieli i pozostałych pracowników.
7. Organ Prowadzący Przedszkole może dokonać zmian w Statucie.